

Gesuch und Dokumentation für Beiträge gestützt auf NHG TG/RRV NHG

Objektdaten

Standortgemeinde			
Adresse			
PLZ		Ort	
Assek. Nr.		Parz. Nr.	

Eigentümerschaft = Zahlungsempfänger (Gesuchsteller/in)

Name(n)		Vorname(n)	
Adresse			
PLZ		Ort	
Kontakt	Telefon		Mail

Bauleitung/Architekt, falls nicht identisch mit Eigentümerschaft

Firma			
Name(n)		Vorname(n)	
Adresse			
PLZ		Ort	
Kontakt	Telefon		Mail

Allgemeine Informationen zum geplanten Bauprojekt

Gesamtbaukosten in Fr.			
Kosten beitragsberechtigter Massnahmen in Fr. (Übertrag v. S.4)			
Termine	Baubeginn	Datum	
	Bauabschluss	Datum	
Vorbesprochen mit	☐ Denkmalpflege	Datum	
	☐ Gemeinde	Datum	

Interner Vermerk

Stellungnahme Gemeinde			
Datum/Visum Gemeinde			
Eingang Denkmalpflege		Erfasst (IT)	
Bauberater/in		Gesuchsnummer	

Massnahmenbeschreibung

Objekt	Assek. Nr.
--------	------------

Total			

Einzureichende zusätzliche Unterlagen

- ☒ Situationsplan
- ☒ Pläne; bei Fenster zusätzlich Detailzeichnungen mit Massangaben zur Breite der Mittelpartie, des Kämpfers und des Flügelrahmens aussen sowie zur Sprossenausbildung (gemäss Merkblatt "Beiträge an Fenster in Schutzobjekten")
- ☒ Fotos bestehender Zustand, charakteristische Schadensbilder
- ☒ Detaillierte Unternehmerofferten der beitragsberechtigten Massnahmen, sofern vorhanden
- ☐ Detaillierter Kostenvoranschlag gesamte Baukosten, sofern vorhanden
- ☐ weitere objektspezifische Beilagen

Je nach Objekt oder Umfang der vorgesehenen Arbeiten können vom Amt für Denkmalpflege weitere Unterlagen nachgefordert werden.

Bedingungen

Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Gesuch ist durch die Eigentümerschaft bei der Standortgemeinde frühzeitig, spätestens einen Monat vor Beginn der Baumassnahmen, zusammen mit allen Beilagen im Doppel einzureichen. Sollten während des Baufortschrittes Mehrkosten von mehr als 20% der anrechenbaren Kosten entstehen, sind diese vorgängig durch das Amt für Denkmalpflege zu genehmigen.

Beiträge aus NHG TG werden grundsätzlich nur an die Eigentümerschaft ausbezahlt.

Kommentar und Bestätigung

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Interner Vermerk

Besondere Massnahmen und Konzepte

Beschrieb	Kosten	Bemerkungen
Total		

Datum

Visum Bauberater/in DP

Datum

Visum Controlling

Datum

Visum Amtsleiter DP